WÓJT GMINY
PILCHOWICE

Zarządzenie Nr 0050/105/2017
Wójta Gminy Pilchowice
z dnia 15.09.2017 r.

w sprawie: **ogłoszenia konsultacji społecznych projektów uchwał.**

Na podstawie art. 5, ust. 2, pkt 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XLVI/338/10 Rady Gminy Pilchowice z dnia 23 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego (Dz. Urz. Woj. Śląskiego Nr 227 poz. 3269 z dnia 23.09.2010 r.)

Z a r z ą d z a m

§ 1

1. Przeprowadzić konsultacje z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817 z późn. zm.) prowadzącymi działalność statutową na terenie Gminy Pilchowice.
2. Przedmiotem konsultacji jest projekt uchwały w sprawie:

- **w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych mieszkańców Gminy Pilchowice,**
- **w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania,**
- **w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty płatności należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Pilchowice i jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg.**

3. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii na temat w/w projektu uchwały.
4. Termin rozpoczęcia konsultacji ustala się na dzień **15.09.2017 r.** zaś termin zakończenia na dzień **20.09.2017 r.**
5. Konsultacje zostaną przeprowadzone poprzez zamieszczenie w/w projektu uchwały na stronie internetowej Urzędu Gminy Pilchowice w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Pilchowice.
6. Za przygotowanie i przeprowadzenie konsultacji odpowiada Inspektor ds. obsługi Rady Gminy.
7. Opinie należy składać na piśmie, w terminie do dnia **20.09.2017 r. do godziny 10:00,** w Sekretariacie (pok. 4) Urzędu Gminy Pilchowice, ul. Damrota 6.
8. W procesie konsultacji będą rozpatrywane uzasadnione przez podmiot propozycje zmian.
9. Z przebiegu konsultacji zostanie sporządzony protokół.
10. Wyniki konsultacji zostaną opublikowane na stronie internetowej, BIP Urzędu Gminy Pilchowice oraz tablicy ogłoszeń w terminie do 7 dni od daty zakończenia konsultacji.
11. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące.
12. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich podmiotów.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. obsługi Rady Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZASTĘPCA WÓJTA
Skwara
Aleksandra Skwara

INSPEKTOR
Anna Wzorek

SEKRETARZ GMINY
Dagmara Dzida

Dok 2

Projekt

z dnia 12 września 2017 r.
Zatwierdzony przez .....

UCHWAŁA NR .....
RADY GMINY PILCHOWICE

z dnia 21 września 2017 r.

w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych mieszkańców Gminy Pilchowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) w związku z art. 97 ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 930 ze zm.) Rada Gminy Pilchowice uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych mieszkańców Gminy Pilchowice:

1) pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych jest odpłatny.

2) odpłatność ustala się za każdy miesiąc faktycznego pobytu w ośrodku wsparcia i mieszkaniu chronionym, w przypadku pobytu obejmującego niepełny miesiąc odpłatność jest ustalana proporcjonalnie do ilości dni pobytu w danym miesiącu.

§ 2. Pomoc w formie nieodpłatnego tymczasowego schronienia w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych przysługuje osobom, w tym bezdomnym, które posiadają ostatnie miejsce zameldowania na pobyt stały na terenie gminy Pilchowice oraz których dochód nie przekracza kryterium dochodowego ustalonego zgodnie z art. 8 ust. 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej.

§ 3. Osoby, których dochód przekracza kryterium dochodowe ustalone zgodnie z art. 8 ust. 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej ponoszą odpłatność wg poniższej tabeli:

Dochód na osobę zgodnie z kryterium dochodowym określonym w art. 8 ust.1 i 2 ustawy o pomocy społecznej (634,00 zł i 514,00 zł)*	Wysokość odpłatności w % za pobyt w ośrodku wsparcia i mieszkaniu chronionym	
	osoby samotnie gospodarującej	osoby w rodzinie
do 100%	bezpłatnie	bezpłatnie
powyżej 100% do 150%	30%	40%
powyżej 150% do 200%	70%	80%
powyżej 200%	100%	100%

§ 4. Miesięczny koszt utrzymania, zasady regulowania odpłatności ustalone będą na podstawie zawartego porozumienia z inną jednostką samorządu terytorialnego prowadzącą ośrodek wsparcia i mieszkania chronione lub umowy zlecenia wykonania zadania podmiotowi niepublicznemu.

§ 5. 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, osoby zobowiązane do ponoszenia opłat za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych mogą być zwolnione na ich wniosek lub na wniosek pracownika socjalnego z częściowej lub całkowitej opłaty. Zwolnienie przysługuje na czas określony i może nastąpić w przypadku:

1) wnoszenia opłaty za pobyt innych członków rodziny w domu pomocy społecznej, ośrodku wsparcia lub innej placówce,

2) wystąpienia uzasadnionych okoliczności, a zwłaszcza długotrwałej choroby i niepełnosprawności stwierdzone na podstawie udokumentowanych wydatków na zakup lekarstw, dojazdy do lekarza specjalisty, badania specjalistyczne, zaświadczenia lekarza specjalisty, orzeczenia o niepełnosprawności bądź stopniu niepełnosprawności,

3) śmierci członka rodziny,

4) konieczności zakupu sprzętu rehabilitacyjnego,

5) strat materialnych powstałych w wyniku klęski żywiołowej lub zdarzenia losowego,

6) osoba obowiązana do wnoszenia opłaty jest w ciąży lub samotnie wychowuje dziecko.

2. Wsparcie pracownika socjalnego, psychologa i terapeuty świadczone jest nieodpłatnie.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pilchowice.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

RADCA PRAWNY
Łukasz Obremski

SEKRETARZ GMINY
Dagmara Dzida

ZASTĘPCA WÓJTA
Aleksandra Skwara

DOK3

Projekt

z dnia 12 września 2017 r.
Zatwierdzony przez .....

UCHWAŁA NR .....
RADY GMINY PILCHOWICE

z dnia 21 września 2017 r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r., poz. 446 z późn. zm.) w związku z art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 930 z późn. zm.) Rada Gminy Pilchowice uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pilchowice.

§ 3. Traci moc uchwała Rady Gminy Pilchowice Nr XVII/109/04 z 01 lipca 2004 roku w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz trybu ich pobierania.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

RADCA PRAWNY
Łukasz Obremski

SEKRETARZ GMINY
Dagmara Dzida

ZASTĘPCA WÓJTA
Aleksandra Skwara

Załącznik do Uchwały Nr .....

Rady Gminy Pilchowice

z dnia 21 września 2017 r.

Szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze.

§ 1. Odpłatność za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone osobie w miejscu zamieszkania ustala się w zależności od posiadanego dochodu na osobę w rodzinie lub dochodu osoby samotnie gospodarującej i naliczana będzie zgodnie z poniższą tabelą:

Dochód osoby samotnie gospodarującej lub przypadający na osobę w rodzinie zgodnie z art. 8 ust. 1 i 2 – ustawy o pomocy społecznej (634,00 zł i 514,00 zł)*	Wysokość odpłatności w % ustalona od kosztu 1 godziny usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych dla :	
	osoby samotnie gospodarującej	osoby w rodzinie
do 100%	bezpłatnie	bezpłatnie
powyżej 100% -120%	10%	15%
powyżej 120% -160%	15%	25%
powyżej 160% -200%	25%	30%
powyżej 200% -250%	30%	40%
powyżej 250% -300%	50%	60%
powyżej 300%	100%	100%

* Kryteria dochodowe podlegają weryfikacji zgodnie z art. 9 ustawy o pomocy społecznej.

§ 2. 1. Cena jednej godziny Usług wynosi 20,00 zł.

2. Opłata za Usługi wnoszona jest miesięcznie i stanowi iloczyn ceny pełnej godziny Usług, wysokości opłaty w % ustalonej zgodnie z regulacjami określonymi w § 1 oraz liczby godzin Usług świadczonych w danym miesiącu.

3. W przypadku zlecenia czynności polegających na świadczeniu Usług, cena godziny Usług wynika z umowy zawartej z podmiotem przyjmującym zlecenie, powiększona o ewentualne koszty pracodawcy.

4. Odpłatność za wykonane usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze wnoszona jest przelewem na rachunek bankowy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pilchowicach do 20-go dnia miesiąca następującego po miesiącu wykonania usług zgodnie z dokumentacją potwierdzającą liczbę godzin faktycznie zrealizowanych.

§ 3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach świadczeniobiorca lub pracownik socjalny może wnioskować o częściowe lub całkowite zwolnienie z odpłatności za w/w usługi zwłaszcza jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone świadczenia stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie finansowe lub niweczyłoby skutki udzielonej pomocy.

1. Częściowe zwolnienie z ponoszonych opłat możliwe jest w przypadku gdy występuje konieczność ponoszenia stałych, niezbędnych i uzasadnionych wydatków, których wysokość zagraża egzystencji świadczeniobiorcy samotnie gospodarującego lub świadczeniobiorcy w rodzinie, związanych z potrzebami mieszkaniowymi, przewlekłym leczeniem, w tym z koniecznością rehabilitacji, zakupem lekarstw, artykułów higienicznych, pielęgnacyjnych, stosowaniem zalecanej diety, po udokumentowaniu dowodami zakupu.

2. Całkowite zwolnienie z ponoszonych opłat możliwe jest w przypadku, gdy występuje:

1) konieczność sprawowania usług opiekuńczych nad więcej niż jedną osobą w tym samym gospodarstwie domowym,

2) wystąpienie zdarzenia losowego, sytuacji kryzysowej, klęski żywiołowej lub ekologicznej, które spowodowały straty materialne,

3) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej, ośrodku wsparcia lub innej placówce

DOK 4

Projekt

z dnia 12 września 2017 r.
Zatwierdzony przez .....

UCHWAŁA NR .....
RADY GMINY PILCHOWICE

z dnia 21 września 2017 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty płatności należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Pilchowice i jej jednostkom organizacyjnym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organów lub osób uprawnionych do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) art. 59 ust. 1, ust.2 i ust.3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.) po uzyskaniu opinii Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów wyrażonej w piśmie Nr DMP-530-435(2)/17/MG z dnia 28 lipca 2017 r. oraz po uzyskaniu opinii Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi wyrażonej w piśmie Nr F.pp.0220.185.2017 z dnia 30 lipca 2017 r. **uchwala się, co następuje:**

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty płatności należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Pilchowice i jej jednostkom budżetowym lub samorządowym instytucjom kultury od osób fizycznych, osób prawnych, a także jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami", warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje organy lub osoby uprawnione do udzielania ulg.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Pilchowice oraz jej jednostki budżetowe lub samorządowe instytucje kultury,

2) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej zalegającą wobec Gminy Pilchowice, jej jednostek budżetowych lub samorządowych instytucji kultury z zapłatą należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny,

3) organ - rozumie się przez to Wójta Gminy, kierownika jednostki budżetowej lub dyrektora samorządowej instytucji kultury,

4) przedsiębiorcy – rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania,

5) jednostronne oświadczenie woli - rozumie się przez to oświadczenie wyrażone przez organ, o którym mowa w pkt 3 niniejszego paragrafu, złożone w formie pisemnej,

6) należności pieniężnych - rozumie się przez to wartość należności głównej, odsetek od tych należności oraz innych należności ubocznych.

§ 3. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym na wniosek dłużnika należności pieniężne mogą być umarzane w całości lub w części, terminy spłaty całości albo części należności pieniężnych mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części należności pieniężnych może zostać rozłożona na raty.

2. Umorzenie całości lub części należności pieniężnych oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności pieniężnych albo rozłożenie płatności całości lub części należności pieniężnych na raty następuje, w formie jednostronnego oświadczenia woli, albo na podstawie ugody między dłużnikiem a wierzycielem.

3. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności pieniężne, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone w całości lub części, terminy spłaty całości albo części należności pieniężnych mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części należności pieniężnych może zostać rozłożona na raty tylko wtedy, gdy warunki umarzania całości lub części, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty płatności należności pieniężnych są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

4. Odmowa umorzenia całości lub części należności pieniężnych oraz odroczenia terminu spłaty całości lub części należności pieniężnych albo rozłożenia płatności całości lub części należności pieniężnych na raty następuje, w formie jednostronnego oświadczenia woli.

§ 4. 1. Należności pieniężne mogą być umarzane z urzędu w całości w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust 1 ustawy o finansach publicznych.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, umorzenie należności pieniężnych następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

3. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności pieniężne, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania, są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 5. Do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych uprawnieni są:

1) Wójt Gminy - w odniesieniu do należności pieniężnych pobieranych przez Urząd Gminy w Pilchowicach;

2) kierownik jednostki budżetowej - w odniesieniu do należności pieniężnych pobieranych przez te jednostki;

3) dyrektor samorządowej instytucji kultury - w odniesieniu do należności pieniężnych pobieranych przez te jednostki.

§ 6. 1. Wniosek o umorzenie całości lub części należności pieniężnych oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności pieniężnych albo rozłożenie płatności całości lub części należności pieniężnych na raty dłużnik składa wierzycielowi wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności faktyczne wskazane we wniosku o zaistnieniu przesłanek, o których mowa w § 3 ust. 1 uchwały.

2. Organ może żądać od dłużnika dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów niezbędnych dla rozstrzygnięcia sprawy wyznaczając mu w tym celu dodatkowy termin.

3. Niezastosowanie się dłużnika do wezwania i nieuzupełnienie brakującej dokumentacji w wyznaczonym przez organ terminie, powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

§ 7. 1. Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku gdy zostanie ustalone, że:

1) dowody, na podstawie których organ udzielił umorzenia całości lub części należności pieniężnych, odroczył termin spłaty całości albo części należności pieniężnych lub rozłożył na raty całość lub część należności pieniężnych, okazały się fałszywe,

2) dłużnik wprowadził organ w błąd, co do okoliczności uzasadniających umorzenie całości lub części należności pieniężnych, odroczenie terminu spłaty całości albo części należności pieniężnych lub rozłożenie na raty całości lub części należności pieniężnych,

3) dłużnik nie spłacił należności pieniężnej w odroczonym terminie.

2. W przypadku gdy dłużnik nie spłacił którejkolwiek z rat, niespłacona należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

§ 8. 1. Umorzenie przedsiębiorcom całości lub części należności pieniężnych oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności pieniężnych albo rozłożenie płatności całości lub części należności pieniężnych na raty w przypadkach określonych w § 3 ust. 1 uchwały oraz umorzenie przedsiębiorcom całości należności pieniężnych w przypadkach, o których mowa w art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy o finansach publicznych stanowi:

1) pomoc de minimis w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE, seria L, nr 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.);

2) pomoc de minimis w rolnictwie w zakresie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE, seria L, nr 352 z dnia 24 grudnia 2013r.);

3) pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z dnia 28 czerwca 2014 r.).

2. Dłużnik, będący podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, który chce skorzystać z pomocy de minimis zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

1) wypełnionego formularza informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,

2) wszystkich zaświadczeń /oświadczeń o pomocy de minimis, w tym dotyczących pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, stanowiących załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz.311).

3. Dłużnik, będący podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą który chce skorzystać z pomocy de minimis w tym w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem :

1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w tym w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

2) oświadczenia o wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie ;

3) informacji dotyczących formy prawnej przedsiębiorstwa oraz numerów REGON i NIP ;

4) informacji dotyczących wielkości przedsiębiorcy w oparciu o przepisy Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014 r.) ;

5) informacji dotyczącej klasy PKD zgodnie z rozporządzeniem rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz.1885 z późn. zm.)

6) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U.121 poz.810).

4. W przypadku gdy dłużnik nie dopełni obowiązków określonych w ust.2 i 3 niniejszego paragrafu, wniosek o udzielenie ulgi pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 9. Kierownicy jednostek budżetowych, dyrektorzy samorządowych instytucji kultury w terminie do 31 stycznia za rok poprzedni zobowiązani są do przedkładania Wójtowi Gminy Pilchowice szczegółowej informacji o stosowaniu ulg, o których mowa w § 3 ust. 1 oraz § 4 ust. 1 niniejszej uchwały.

§ 10. Do wniosków o udzielenie umorzeń należności pieniężnych oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności pieniężnych albo rozłożenie płatności całości lub części należności pieniężnych na raty, nierozpoznanych do dnia wejście w życie uchwały, stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

§ 11. Postanowienia niniejszej uchwały stosuje się do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 12. Traci moc Uchwała Nr XLIV/315/10 Rady Gminy Pilchowice z dnia 27 maja 2010 r. w sprawie: określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pilchowice, kierownikom jednostek budżetowych oraz dyrektorom samorządowych instytucji kultury.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Z up. Wójta
Aleksandra Skwara
Zastępca Wójta

SKARBNIK
Barbara Maksymowicz

PODINSPEKTOR
Wiesława Bielec

KIEROWNIK
Kierownik Referatu Podatków i Opłat
Katarzyna Palenga

SEKRETARZ GMINY
Dagmara Dzida

RADCA PRAWNY
Łukasz Opiemski